AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, CO. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN COLLABORATORE DELLA FARMACIA COMUNALE - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1-

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 55 del 13/09/2018,

VISTO l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il CCNL del personale del comparto Enti Locali;

VISTO l'art. 35 bis dello Statuto del Comune;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per titoli (curriculum) e colloquio per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale (6 ore settimanali) e determinato, per la durata di n. 3 (tre) anni a partire dalla sottoscrizione del contratto, inquadramento Cat. D, posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. **di n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore della Farmacia Comunale del Comune di Liberi.**
La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile dal Sindaco, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

ARTICOLO 1
INQUADRAMENTO DELL'ATTIVITA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Candidato selezionato, a cui verrà affidato il presente incarico a tempo determinato per la durata prevista, sarà inquadrato con posizione giuridica ed economica D1.
Il trattamento annuo lordo è quello stabilito dalla norme contrattuali in vigore relativamente alla categoria giuridica D, posiz. economica D1, del vigente CCNL Enti Locali.
L'incaricato dovrà prestare la propria attività con funzioni di collaborazione della Farmacia comunale con autonomia e professionalità, capacità gestionale ed organizzativa, in costante raccordo con il responsabile del Servizio competente.

ARTICOLO 2
REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego, oltre ai seguenti requisiti specifici:
1. **Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli stati appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana.**
2. **Godimento dei diritti civili e politici.**

3. **Assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione.
4. **Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.**
5. **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla vigente normativa.
6. **diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) oppure laurea di 2° livello (LS/LM - nuovo ordinamento universitario) in "Farmacia", "Chimica e tecnologie farmaceutiche"o lauree equipollenti.**
7. **Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo dei farmacisti.**
8. ***Eventuale* comprovata esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, maturata in qualifica analoga o corrispondente per contenuto e profilo professionale.**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione comparativa di cui al presente avviso.
Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Nello stesso momento, peraltro, in base alla disciplina delle **incompatibilità per i rapporti di pubblico impiego,** il candidato assunto non dovrà, contestualmente, prestare altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo quelle derivanti da eventuali incarichi occasionali previamente autorizzati.
Stante la natura fiduciaria della scelta del candidato, è altresì esclusa la possibilità di assunzione di chi sia cessato volontariamente dal servizio presso il Comune, senza aver maturato i requisiti previsti per il pensionamento di vecchiaia o di anzianità non anticipata. Il divieto è esteso a quanti abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con il Comune nei 5 anni precedenti la cessazione dal servizio, qualora la cessazione medesima sia avvenuta in anticipo rispetto ai citati limiti massimi di età o di servizio utile.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti.

ARTICOLO 3
DOMANDA e CURRICULUM

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere redatta in carta semplice, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dal curriculum personale anch'esso debitamente sottoscritto, con l'esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della nuova normativa in materia di privacy, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza dei titoli di ammissibilità e di valutazione. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di identità.
Le domande dovranno pervenire alla sede dell'Ente entro il termine perentorio del 28/09/2018 in busta chiusa recante a tergo l'indicazione del mittente e la dicitura: "SELEZIONE COLLABORATORE DELLA FARMACIA COMUNALE".
La domanda potrà essere consegnata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Liberi ubicato in Via Roma snc - 81040- Liberi (CE) o spedita tramite servizio postale al medesimo indirizzo, o inviata tramite posta certificata con firma digitale o firma autografa su documento in formato pdf all'indirizzo protocollo.liberi@asmepec.it, con allegata fotocopia di

valido documento di identità e in tal caso farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/09/2018.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati, a pena l'esclusione:
- **copia autentica o autocertificazione del diploma di laurea con indicazione della votazione conseguita;**
- **copia autentica o autocertificazione dell'abilitazione professionale;**
- **curriculum debitamente documentato oppure autocertificato;**
- **le certificazioni, eventuali, comprovanti i periodi di servizio prestato in mansioni equivalenti al posto messo a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni e/o presso privati. Tali titoli di servizio potranno anche essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000**

ARTICOLO 4
VALUTAZIONE CURRICULA E TITOLI

Le domande e relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati e valutati dal Responsabile del Settore Amministrativo.
La valutazione dei titoli e dei curricula, diretta a definire una rosa di candidati da ammettere al colloquio attitudinale, dovrà permettere di accertare:
1) la professionalità del concorrente, attraverso l'analisi dei titoli e dei curricula e dei risultati professionali conseguiti;
2) l'idoneità del concorrente all'incarico di Collaboratore attraverso l'esame delle esperienze maturate in incarichi presso strutture pubbliche e private;
Al Termine della valutazione verrà espresso in ordine a ciascun concorrente un giudizio, formulando apposita graduatoria con i candidati idonei.
Il Responsabile del Settore competente nella valutazione dei partecipanti si atterrà ai criteri elencati di seguito.

a	Titoli di studio	Max punti 40
b	Titoli di servizio	Max punti 30
c	Titoli vari	Max punti 15
d	Curriculum Vitae	Max punti 15
	Totale	Max punti 100

A -Valutazione dei titoli di studio

I complessivi punti 40 per titoli di studio sono attribuiti secondo il seguente prospetto:

da	a	punti
66/110	80/110	18
81/110	85/110	20
86/110	90/110	25
91/110	95/110	27
96/110	100/110	30
101/110	105/110	35
106/110	110 e lode	40

B -Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

Per servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, espletando mansioni equivalenti al profilo professionale di cui alla presente selezione:

1. - punti 0,50 per ogni periodo di mesi 1 o frazione superiore a 15 giorni;

Nessuna valutazione sarà data a servizi prestati presso enti pubblici e/o privati qualora il rapporto dilavoro non sia comunque riconducibile a lavoro subordinato o per mansioni non equivalenti al profilo professionale di cui alla presente selezione.Nessuna valutazione sarà data a servizi le cui attestazionie/o autocertificazioni non riportino gli estremi necessari per la loro valutazione.

C - Valutazione dei titoli vari

complessivi 15 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari

In questa categoria saranno valutati titoli, formalmente documentati, atti a determinare il livello diformazione culturale, di specializzazione e/o qualificazione del candidato in rapporto ai contenuti previsti dal profilo professionale del posto messo a selezione. Saranno, pertanto, valutati:

a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione:

max 3 punti per ogni pubblicazione

b) diploma di laurea

max 2 punti per ogni corso di laurea aggiuntivo

c) corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione:

max 1 punto per ogni corso

d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella posta a selezione:

max 2 punti per ogni idoneità

D - Valutazione Curriculum

complessivi 15 punti disponibili per la valutazione del curriculum

Il Responsabile valuterà unitariamente il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività svolte che, per la loro connessione, evidenzino l'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite con il posto messo a selezione.

Il Responsabile del servizio terrà conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia dato già luogo all'attribuzione di punteggi negli altri gruppi di titoli.

Il Sindaco una volta esaminati la graduatoria ed i curricula, al fine di verificare il profilo maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richiesta per l'incarico da conferire, potrà invitare tutti i partecipanti o alcuni a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire.
Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio decreto.
Gli effetti del decreto resteranno subordinati alla firma del contratto di lavoro, previo controllo del possesso dei requisiti dichiarati.
Ferma restando l'eventuale responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, la mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.
Il contratto avrà una durata pari a 3 (tre) anni , decorrenti dalla data di effettiva assunzione concordata tra le parti che dovrà comunque avvenire non oltre il mese successivo alla convocazione per il colloquio.

ARTICOLO 5
ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro la data indicata nella lettera di invito, previa stipulazione del relativo contratto a cui dovrà essere allegata copia del presente bando di selezione.
Tale data potrà essere differita solo in caso di comprovato impedimento dell'interessato, riconosciuto valido dall'Amministrazione per un ulteriore periodo non superiore a 30 giorni.
L'incarico sarà svolto per 6 ore settimanali per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile.
Il trattamento annuo lordo è quello stabilito dalla norme contrattuali, che relativamente alla durata stabilita della presente assunzione ammonta ad € 3.689,24 oltre la tredicesima mensilità e l'indennità di comparto.
Inoltre, l'orario di lavoro sarà ripartito su tre giorni settimanali.
La mancata ingiustificata presa di servizio alla data assegnata comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto con effetto immediato se già stipulato o la mancata stipulazione dello stesso se non già avvenuta.
L'incarico può comunque essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:
- inosservanza delle direttive del Sindaco e della Giunta comunale;
- inosservanza delle direttive del Responsabile del Servizio competente;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;

Il concorrente nominato dovrà produrre nel termine di 15 giorni dalla nomina la seguente documentazione:
1) copia conforme del diploma di laurea
2) copia conforme dell'iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

La presente procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, individuando esclusivamente una rosa di soggetti idonei per l'incarico in oggetto e varrà solo per tale incarico.
L'acquisizione delle candidature non comporterà comunque l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento d'incarico.

ARTICOLO 6
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la Dott.ssa Valeria Baraldi a cui i concorrenti interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni presso gli uffici comunali -tel . 0823/870006

Ai sensi della normativa sulla privacy gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla procedura selettiva e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati cheabbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Lì, 13-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Diana

COMUNE LIBERI · SEGRETERIA · PROV. DI CASERTA

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER COLLABORATORE DELLA FARMACIA COMUNALE.

Spett.le Comune di Liberi
Via Roma
81040 Liberi (CE)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, CO 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN COLLABORATORE DELLA FARMACIA COMUNALE - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1-

Il sottoscritto (cognome e nome)_____nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore della farmacia comunale mediante ai sensi dell' art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.
A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed in particolare delle sanzioni penali previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA:

1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____;
ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo:_____
3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a seguito del procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
5) di essere fisicamente idoneo all'impiego, ovvero se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
6) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) :_____;
7) di essere in possesso della Laurea in Farmacia o di titolo equipollente quale Laurea_____
conseguita presso_____
il_____con votazione_____;
8) di aver conseguito l'abilitazione alla **professione di farmacista e di essere iscritto all'albo dei farmacisti della Provincia di _____ con n. _____ e data _____**
9) di essere in possesso dei seguenti titoli:
titoli professionali _____
_____

titoli di servizio: _____

_____

10) (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
11) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000;
12) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali;
13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della nuova disciplina in materia di privacy introdotta con il Regolamento Europeo UE 2016/679.

Si allega alla presente domanda:
- fotocopia (fronte e retro in carta semplice) di un proprio documento di identità in corso di validità.
- il proprio Curriculum Vitae.
- _____
- _____
- _____

Si indica di seguito il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni Comunicazione:
Cognome e nome _____
Via _____ n. _____
Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Telefono: _____ _____
e-mail: _____
PEC _____

lì _____

(firma)